

Guía para la realización y envío de Informe Final de CAPACITACIÓN A EMPRENDIMIENTOS FUNCIONANDO

V1 - 2019

Los informes finales además de la versión digital se entregan impresos y acompañados de todos los productos especificados en el TdeR correspondiente a la Capacitación (registro de asistencia con firmas de los participantes, libreta del curso, perfil de plan de negocios de cada emprendedor/a, evaluaciones realizadas por los participantes, si correspondiera).

Elaboración del Informe Final de Capacitación a Emprendimientos Funcionando

Estructura del informe y contenidos de cada ítem:

- 1) Detallar los productos a entregar que fueron solicitados por INEFOP según TdeR:** presentar la enumeración exhaustiva de estos productos y adjuntar los productos que correspondan en ANEXOS.
- 2) Incluir la propuesta de capacitación presentada por la Eca en respuesta al llamado y describir del desarrollo del proceso,** señalando los elementos relevantes ocurridos durante el mismo (incluir, además, el contenido temático detallado tal como fue desarrollado en el curso).
- 3) Realizar valoración general cuali/cuantitativa del proceso de aprendizaje grupal por parte del Equipo Docente.**
Incluir: lista inicial de participantes y lista final de participantes que culminaron la capacitación (en la versión digital, adjuntar también las mismas listas en Word, fuera del cuerpo del informe). Si hubiese bajas, informar sobre los motivos de estas.
- 4) Realizar valoración cuali/cuantitativa de cada participante de la incorporación de conocimientos, habilidades y actitudes del aprendizaje, así como de su emprendimiento, incluyendo:**
- evolución de cada uno de los indicadores señalados en los Términos de Referencia (presentados en cuadro comparativo: estado de situación al inicio y al final del proceso).

Cuadro A

INDICADORES	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN FINAL
Formalización (SI/NO)		
Nº de puestos de trabajo		
Nº de trabajadores/as		
Ventas \$		
Costos \$		
Uso de herramientas de gestión: planillas, registros contables, control de stock, cuentas deudores y acreedores (SI/NO)		
Desarrollo de la imagen corporativa. (SI/NO)		
Acceso a nuevos y mejores mercados (SI/NO)		
Incorporación de tecnología apropiada (SI/NO)		

Cuadro B

ASPECTOS PARA EVALUAR POR PARTICIPANTE	OBSERVACIONES TÉCNICAS
Necesidades de capacitación identificadas	
Aspectos para mejorar en la gestión actual	
Principales fortalezas del/la emprendedor/a	
Principales fortalezas del emprendimiento	
Principales debilidades del emprendimiento	
Viabilidad objetiva del emprendimiento	
Recomendaciones técnicas	

- **Replicar los cuadros A y B tantas veces como participantes hayan finalizado el proceso de Capacitación.**

[Dentro del CD/pendrive, la información debe presentarse de la siguiente forma:](#)

- 1) Una carpeta denominada **INFORMES POR EMPRENDEDOR/A**, cuyo contenido será una carpeta por cada Emprendedor, identificada con el nombre del emprendimiento y de su/s titular/es.
- 2) Dentro de la carpeta de cada Emprendedor/a, se debe incluir:
 - El perfil de plan de negocios desarrollado por cada emprendedor/a (realizado en el formato proporcionado por INEFOP).
 - Incluir el informe final de cada emprendedor/a.
 - Si hubiera otros materiales para incluir (logos, fotografías, encuestas, por ejemplo), se presentan como anexos al perfil del plan de negocios de cada emprendedor/a.
- 3) En otra carpeta denominada **INFORME FINAL**:
 - Presentar el informe general correspondiente a todo el proceso (en el formato proporcionado por INEFOP), detallando los aspectos relevantes del mismo.
 - Incluir fuera del cuerpo del informe, el listado original de participantes y el listado actualizado al momento de cerrar el informe en Word.
 - Si hubiera otros materiales para incluir (como fotografías, encuestas, por ejemplo), se presentan como anexos al informe final.