

COMPROMISO DE GESTIÓN 2010 ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Y EL INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Parte I - Objetivos Estratégicos del INEFOP

1. Objetivos estratégicos del INEFOP

En función de los cometidos definidos y de la visión trazada para el INEFOP, se elaboran los siguientes objetivos estratégicos, los que constituyen un conjunto sólido de lineamientos que sirven de base para alinear los esfuerzos de toda la organización:

- a. Promoción, generación y ejecución de actividades relativas a empleo y la formación profesional en áreas prioritarias y estratégicas del sector privado.**
 - i. Incorporación de las TICs en acciones de formación y capacitación para el empleo (formación a distancia, capacitación básica en TICs).
 - ii. Atención generalizada a toda la PEA (atención, orientación y derivación, capacitación).
 - iii. Atención y capacitación a sectores vulnerables de la población a través de programas focalizados
 - iv. Atención y Capacitación a trabajadores en actividad.
 - v. Atención, capacitación, Asistencia técnica y apoyo crediticio a las Pymes. Articulación con otras organizaciones para la implementación de una línea de crédito para Pymes.
 - vi. Atención y Capacitación a empresarios. Implementación de cursos de capacitación en áreas específicas de gestión empresarial.

b. Objetivos de Descentralización.

- i. Instalación de los restantes Comités Departamentales en todo el país.
- ii. Atención a los comités departamentales a través de asistencia, capacitación y recursos para el cumplimiento de sus cometidos establecidos en la Ley y que determine el INEFOP.
- iii. Instalación de Comités Sectoriales de Empleo y coordinación de acciones de capacitación, formación y certificación laboral sectorial.

c. Área de Investigación

1. Implementación del área de investigación y evaluación continúa.
2. Generar acuerdos con organismos estatales y universidades públicas y privadas.
3. Estudio de la demanda futura de calificaciones en sectores estratégicos de la economía nacional.

d. Consolidación de la imagen institucional del INEFOP.

Invertir en la construcción de la imagen corporativa a nivel país, para ser vistos como la institución tripartita, con cometidos de ejecutar acciones en materia de políticas activas de empleo y de diseñar y gestionar programas de formación profesional.

El plan de comunicación incluye el desarrollo de la página web, gestión de prensa, la generación de talleres y actividades de información con referentes (cámaras de empresarios, ONGs, proveedores de servicios de capacitación, difusión de los programas del INEFOP).

e. Fortalecimiento de la estructura organizacional del INEFOP, la racionalización de los recursos y la mejora de gestión del Instituto.

La puesta en práctica del plan estratégico del INEFOP tendrá como contrapartida un incremento en el volumen de operaciones, lo cual obliga a

optimizar los recursos y generar la estructura adecuada de soporte a las operaciones.

- i. Diseñar y completar el organigrama de las áreas funcionales.
- ii. Elaborar e implementar manuales, procedimientos, reglamentos internos y elaborar guías para acceder a los distintos programas.
- iii. Investigar, seleccionar e implementar un sistema informático de gestión integral (gestión administrativa, financiera, de recursos humanos, bases de datos, expedientes electrónicos entre otros).
- iv. Transversalización de los programas del INEFOP (optimización de recursos en acciones conjuntas de capacitación, supervisión, difusión, talleres con instituciones).

f. Estructura locativa del INEFOP.

Iniciar el proceso de inversión y gastos de refacción en el futuro local sede del Instituto (selección del local, designación del Director de Obra, llamado a obra, inversión en bienes y gastos).

Parte II - Compromisos por parte del INEFOP

2. Metas e indicadores 2010

En función de los lineamientos mencionados, se proponen un conjunto de metas a alcanzar, clasificadas en Metas de Información, Metas de Gestión, Metas de Resultados y Metas de Transparencia, Comunicación y Regularización.

Asimismo se diseñó una batería de indicadores objetivos y controlables cuyo fin será evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas (ver anexo “Fichas de indicadores”).

g. Metas de información

- i. Comunicación del Plan de Trabajo y Presupuestos Anuales 2011 y 2012.

Comunicar antes del 31/03/2010 al MTSS y a la OPP el Plan de Trabajo y los Presupuestos Anuales, correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011.

- ii. Informe de Ejecución del Compromiso de Gestión 2010.

Comunicar antes del 31/03/2011 al MTSS y a la OPP el Informe de Ejecución del Compromiso de Gestión 2010.

iii. Información sobre estado de situación del FRL.

h. Metas de gestión

i. Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuestos Anuales 2011 y 2012.

Elaborar antes del 31/03/2011 el Plan de Trabajo y los Presupuestos Anuales detallados, correspondientes a los ejercicios 2011 y 2012.

ii. Estado de Ejecución del Compromiso de Gestión 2010.

Elaborar, antes del 31/03/2011 el Informe de Ejecución del Compromiso de Gestión 2010.

iii. Elaborar e implementar manuales de procedimientos administrativos, reglamentos y guías o instructivos de acceso a cada programa.

iv. Instalar antes del 31/12/2010 un sistema de gestión integral informático.

v. Articular las acciones de capacitación, supervisión por regiones, etc. entre los programas descentralizados del INEFOP.

vi. Iniciar el proceso de selección del local sede del Instituto, inversión y gastos a ejecutar.

i. Metas de resultados

i. Diseñar y capacitar en TICs e implementar capacitaciones a distancia.

ii. Atender hasta 5000 (cinco mil) trabajadores en el marco del Programa Trabajadores en Seguro de Desempleo Causal Despido, durante el ejercicio 2010.

iii. Atender y capacitar a trabajadores en actividad.

iv. Aumentar en un 20% la atención y capacitación a sectores vulnerables de la población a través de los programas focalizados del INEFOP, incorporando especialmente nuevas líneas de acción para jóvenes y personas mayores de 45 años.

- v. Implementar y ejecutar el programa de capacitación a empresarios
- vi. Crear un fondo de asistencia crediticia las PYMES, articular con otras instituciones la administración del fondo.
- vii. Financiar becas del Programa Uruguay Estudia.
Financiar hasta 2.000 becas durante el ejercicio 2010.
- viii. Gastos de Funcionamiento 2010.
Mantener un nivel de gastos de funcionamiento menor al 10% de lo recaudado en el ejercicio 2009 por concepto de FRL.
- ix. Instalar el 70% de los Comités Departamentales en todos el país.
- x. Realizar talleres de capacitación a los representantes de los Comités Departamentales.
- xi. Instalar 3 Comités Sectoriales de Empleo en sectores estratégicos para la generación y mantenimiento del empleo.
- xii. Implementar el área de investigación.
- xiii. Realizar estudios de la demanda futura de calificaciones en sectores estratégicos.

j. Metas de transparencia, comunicación y regularización

i. Comunicación Institucional.

Ejecutar el plan de de comunicación institucional del INEFOP a nivel país y la difusión de todos los programas.

- ii. Realizar la difusión pública de la ejecución del compromiso de gestión y de los estados contables anuales del INEFOP.

Parte III - Compromisos por parte del MTSS

4. Recursos económicos

Según lo estipulado por el artículo 17, literal C) las partidas que se le asignen por las leyes presupuestales o de rendición de cuentas y balance de ejecución

presupuestal, se incorporaran a los fondos presupuestales previstos para el Inciso 13 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y estarán condicionadas a la suscripción de un Compromiso de Gestión.

Las partidas mencionadas como mínimo alcanzarán el 50% (cincuenta por ciento) de la recaudación total del FRL correspondiente al ejercicio anterior.

Parte IV - Aprobación y seguimiento

5. Aprobación y plazos de cumplimiento

En todos los casos, la suscripción del Compromiso de Gestión requerirá informe previo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en un plazo máximo de 30 a partir de su presentación.

Los plazos de cumplimiento de las metas establecidas en el numeral 5º se detallan en las Fichas de Indicadores anexas.

6. Comisión de Control

Corresponde a la Comisión de Control informar al Consejo Directivo sobre la ejecución del Compromiso de Gestión, solicitando para este caso específico, dictamen de la Auditoría Interna de la Nación.

En el presente ejercicio se deberá reglamentar el funcionamiento de la Comisión de Control, la periodicidad y los informes a elaborar al Consejo Directivo.

7. Difusión pública de los resultados

El MTSS y el INEFOP se comprometen a otorgar la mayor difusión pública a los resultados obtenidos.

Parte V - Salvaguardas y ajustes

8. Salvaguardas y ajustes

Las metas establecidas en el numeral 5º se podrán ajustar por acuerdo de las partes si se dieran razones de fuerza mayor o casos fortuitos o cualquier otra que entiendan pertinente.

9. Anexos

Forman parte del presente Compromiso de Gestión las Fichas de Indicadores.

COMPROMISO DE GESTIÓN 2010

ANEXOS

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Plan de Trabajo y	Tipo	Meta de información/gestión	Nº de indicador	1
Meta	Elaborar antes del 31/03/2011 el Plan de trabajo y Presupuesto anuales 2011 y 2012				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda	El plazo estipulado coincide con la fecha límite para la entrega del Informe de Ejecución del Compromiso de Gestión.				
Antecedentes	Plan de Trabajo y Presupuesto 2009	Fuente de verificación	Informe		
Unidad Responsable	Dirección Administrativa				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Informe de Ejecución	Tipo	Meta de información/gestión	Nº de indicador	2
Meta	Elaborar antes del 31/03/2011 el Informe de Ejecución del Compromiso de Gestión 2010				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda	Las metas con los plazos iguales o superiores al establecido en el presente indicador, podrán ser aprobadas de forma condicional y se controlarán una vez cumplidos dichos límites.				
Antecedentes	Informe de Ejecución de Compromiso 2009	Fuente de verificación	Informe		
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Estado situación FRL	Tipo	Meta de información/gestión	Nº de indicador	3
Meta	Informar al MTSS sobre el estado de situación del FRL.				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Antecedentes	Informe 2009	Fuente de verificación	Informe		
Unidad Responsable	Dirección Administrativa				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Manuales de Procedimientos	Tipo	Meta de gestión	Nº de indicador	4
Meta	Elaborar e implementar manuales de procedimientos administrativos				
Unidad de medida	unidades (manuales, procedimientos, reglamentos)	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Antecedentes	N/A	Fuente de verificación			
Unidad Responsable	Dirección Administrativa				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Informatización de la gestión	Tipo	Meta de gestión	Nº de indicador	5
Meta	Instalar antes del 31/12/10 un sistema de gestión integral informático.				
Unidad de medida	N/A	Fórmula			
Salvaguarda					
Antecedentes	N/A	Fuente de verificación		N/A	
Unidad Responsable	Dirección Administrativa				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Optimización de recursos	Tipo	Meta de gestión	Nº de indicador	6
Meta	Realizar acciones de transversalización a todos los programas INEFOP: derivación, capacitación, supervisión, evaluación				
Unidad de medida	Hito	Fórmula			
Salvaguarda					
Antecedentes	N/A	Fuente de verificación		N/A	
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Local sede	Tipo	Meta de gestión/inversión	Nº de indicador	7
Meta	Iniciar las gestiones de selección, inversión y gastos en el local sede del INEFOP				
Unidad de medida	Hito	Fórmula		N/A	
Salvaguarda					
Antecedentes	N/A	Fuente de verificación		N/A	
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Capacitación en TICs	Tipo	Meta de Resultados	Nº de indicador	8
Meta	Diseñar, implementar y capacitar en TICs e implementar capacitaciones a distancia				
Unidad de medida	cursos/personas	Fórmula		N/A	
Salvaguarda					
Antecedentes	N/A	Fuente de verificación		N/A	
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva				

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Programa TSD	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	9
Meta	Alcanzar la cantidad de hasta 5.000 trabajadores atendidos y derivados en el ámbito del Programa para Trabajadores en Seguro de Desempleo con Causal Despido, durante el 2010.				
Unidad de medida	personas	Fórmula	Suma de trabajadores >= a 5.000		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	Meta 2009		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Programas	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	10
Meta	Atender y capacitar a trabajadores en actividad.				
Unidad de medida	personas (trabajadores, empresarios)	Fórmula	Cantidad de personas		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Meta programas	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	11
Meta	Superar en un 20% respecto al 2009, la capacitación focalizada a poblaciones vulnerables, a través de los programas del INEFOP				
Unidad de medida	unidades (personas, empresas)	Fórmula	Nivel de Cumplimiento		
Salvaguarda	El rendimiento de los Programas podrá verse afectado por decisiones sobre el funcionamiento o de rediseño, tomadas posteriormente al presente documento.				
Unidad Responsable		Antecedentes	Metas 2009		
Secretaría Ejecutiva		Fuente de verificación	Informe de Ejecución 2009		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Programas empresarios	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	12
Meta	Implementar y capacitar a empresarios de Pymes.				
Unidad de medida	personas (empresarios)	Fórmula	Cantidad de personas		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Programas Asistencia Crediticia a Pymes	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	13
Meta	Diseñar, coordinar y gestionar en convenio con otras entidades, la asistencia crediticia a Pymes.				
Unidad de medida	Creditos otorgados (cantidad, monto)	Fórmula			
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Financiación de Becas Uruguay Estudia	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	14
Meta	Financiar hasta 2000 becas de Uruguay Estudia durante el 2009				
Unidad de medida	Cantidad de becas	Fórmula	Cantidad de becas >=2000		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	Meta 2009		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Gastos de Funcionamiento	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	15
Meta	Mantener un nivel de gastos de funcionamiento menor al 10% de lo recaudado en el ejercicio 2009 por concepto de FRL.				
Unidad de medida	% del gasto	Fórmula	(Gastos de funcionamiento/Recaudación 2009)<10%		
Salvaguarda	Se tomará en cuenta el presupuesto central del INEFOP, sin los Programas Descentralizados.				
Unidad Responsable	Dirección Administrativa	Antecedentes	Meta 2009		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Comités Departamentales	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	16
Meta	Instalar el 70% de los Comités Departamentales en el 2010				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Descentralización	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Capacitación a Comités	Tipo	Meta de resultados	Nº de indicador	17
Meta	Realizar 2 talleres de capacitación y formación a delegados de los Comités Departamentales				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Descentralización	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Comités Sectoriales	Tipo	Meta de Resultados	Nº de indicador	18
Meta	Instalar 3 Comités Sectoriales de Empleo e iniciar el proceso de certificación laboral				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Descentralización	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Investigación	Tipo	Meta de Resultados	Nº de indicador	19
Meta	Iniciar el actividades de investigación				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Investigación	Tipo	Meta de Resultados	Nº de indicador	20
Meta	Realizar estudios de la demanda futura de calificaciones para el empleo.				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Plan de Comunicación Institucional	Tipo	Meta de comunicación	Nº de indicador	21
Meta	Ejecutar el plan de Comunicación Institucional				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

FICHA DE INDICADOR					
Nombre	Transparencia	Tipo	Meta de transparencia	Nº de indicador	22
Meta	Comunicar los informes de ejecución del compromiso de gestión y Estados Contables.				
Unidad de medida	Hito	Fórmula	N/A		
Salvaguarda					
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva	Antecedentes	N/A		

